

// Positionsbeschreibung

Stellvertretender Personalleiter (m/w)

// Unternehmen

— Unser Mandant ist eine bedeutende Projektmanagementgesellschaft mit ca. 300 Mitarbeitern, die große Projekte der Verkehrsinfrastruktur in Deutschland plant, steuert, überwacht und abrechnet. Hierbei zählen die Ausschreibung, Vergabe und Vertragsgestaltung von Planungs- und Bauleistungen zu den Kernkompetenzen des Unternehmens. In der Unternehmenszentrale in Berlin wird der Personalbereich mit einem erfahrenen Personalreferenten (m/w) verstärkt, der die Stellvertreterfunktion des Abteilungsleiters übernimmt.

// Position

Aufgaben

- Umsetzung der personalpolitischen Ziele in Zusammenarbeit mit dem Personalleiter
- Stellvertretung des Personalleiters
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter und deren Unterstützung in allen personalrelevanten Themen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung sowie weiteren internen und externen Partnern
- Durchführung der betrieblichen Altersversorgung
- Controlling des Personalbudgets sowie Berichtswesen
- Allgemeine Personaladministration:
 - Prüfen von Rechnungen und Zahlläufen für Reisekosten und Gehalt
 - Aufstellen von Verträgen bzw. Vereinbarungen
 - Erstellung von Bescheinigungen und Zeugnissen
- Fortentwicklung von Personalinstrumenten, -prozessen und Betriebsvereinbarungen
- Mitwirkung im Gesundheitsmanagement

Standort Berlin

// **Künftiger Stelleninhaber**

Erfahrung

- Ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Vertiefung Personal oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit personalwirtschaftlichen Zusatzqualifikationen
- Mindestens 5-jährige Berufserfahrung in der Rolle eines Personalreferenten oder HR Business Partners, idealerweise als Generalist mit Verständnis für Themen und Abläufe im Personalbereich
- Fundierte Fachkenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Steuerrecht und in der betrieblichen Altersvorsorge
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP ERP HCM sowie in MS-Office Anwendungen
- Ausgeprägte Kundenorientierung, Kommunikations- und Verhandlungsstärke verbunden mit einem sicheren Auftreten
- Einen teamorientierten Arbeitsstil
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion,
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise

Kontakt

Gerne gibt Ihnen die Beraterin Simone Pfister nähere Auskünfte:

Phone 030-20 63 279-14 // s.pfister@bt-personalberatung.de

Die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH ist ein im Mai 2013 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Berlin. Die vier geschäftsführenden Gesellschafter haben jahrzehntelang im Executive Search in einem der ganz großen deutschen Beratungsgesellschaften als Geschäftsführer, Partner, Principal und Consultant gearbeitet.