

// **Positionsbeschreibung**

Abteilungsleiter Support Services (m/w)

// **Das Unternehmen**

ist ein großes deutsches mittelständisches Unternehmen, das Technologie- und Weltmarktführer in seinem Bereich ist. Mit einem Umsatz oberhalb 1 Mrd. Euro und seinen weltweit über 5.000 Mitarbeitern ist das Unternehmen sehr erfolgreich. Ein starker Wachstumskurs wird flankiert von der langfristigen strategischen Ausrichtung durch Inhaberfamilien.

Das Unternehmen entwickelt und produziert Verpackungsmaschinen und Verpackungsanlagen für international tätige Konzerne der Lebensmittel-, Pharma- und Konsumgüterindustrie.

// **Die Position**

In dieser neu geschaffenen verantwortungsvollen Position tragen Sie mit ihrer Abteilung dazu bei, das Risikopotenzial für die gesamte internationale Unternehmensgruppe und ihre weltweit mehr als 80 Vertriebsgesellschaften, zu reduzieren. Sie fungieren in dieser Aufgabe als interner Dienstleister.

Sie wirken mit ihren Mitarbeitern an drei entscheidenden Stellhebeln im Unternehmen: Der **Internen Revision**, dem **Vertragsmanagement** und dem **Commercial Support Export**. Dabei führen sie 5 Mitarbeiter, die sich auf die genannten Aufgabenbereiche verteilen. Perspektivisch kann die Abteilung weiter wachsen. Die Position bietet einen hohen Gestaltungsspielraum.

Folgende Stichpunkte umreißen die Verantwortung:

Interne Revision:

- Planung und Unterstützung von Prüfungen (operational und prozessorientiert) in allen Unternehmenseinheiten und Funktionsbereichen international und national, sowohl im Rahmen des Revisionsplanes als auch von Sonderprüfungen (z. B. Compliance)

- Zielgerichtete Bewertung der Angemessenheit und Effektivität vorhandener Kontrollsysteme und der Ordnungsmäßigkeit der Prozesse
- Optimierung der Geschäftsprozesse durch Schwachstellenanalyse und Erarbeitung von Empfehlungen zur Verbesserung der Wirtschaftlichkeit und Reduzierung des Risikopotenzials.
- Unterstützung, Beratung und Zusammenarbeit mit den internationalen Tochtergesellschaften sowie den nationalen Konzerngesellschaften bei Prozessoptimierungen und -sicherheit.

Vertragsmanagement:

- Risikobewertung und -minimierung insbesondere in Bezug auf kommerzielle/vertriebsspezifische Bedingungen, z. B. Prüfung von Kunden- und Lieferantenverträgen, AGB, Geheimhaltungsvereinbarungen, Liefer- und Zahlungskonditionen, etc.
- Unterstützung, Beratung und Zusammenarbeit mit den internationalen Tochtergesellschaften sowie den nationalen Konzerngesellschaften bei vertragsrechtlichen- und kommerziellen Fragestellungen.

Commercial Support Export:

- Unterstützung der Tochtergesellschaften und der Mitarbeiter bei der Abwicklung von Kundenfinanzierungen, Avalmanagement und LC-Abwicklung in Abstimmung mit dem Bereich Treasury.
- Unterstützung, Beratung und Zusammenarbeit mit den internationalen Tochtergesellschaften sowie den nationalen Konzerngesellschaften bei Lieferungs- und Zahlungsabwicklungen

Der Positionsinhaber berichtet an den Hauptbereichsleiter Strategie, stimmt sich jedoch auch teilweise direkt mit dem CFO ab.

// Unsere Erwartung

Um die Aufgaben erfolgreich bewältigen zu können, sollte der Positionsinhaber mehrere Jahre gehaltvolle Erfahrung in einer kaufmännischen/juristischen Führungsposition gesammelt haben. z. B. als Leiter Interne Revision oder Leiter Vertragsmanagement in internationalem Umfeld. Alternativ ist auch eine bisherige Tätigkeit als Berater mit diesen fachlichen Schwerpunkten denkbar.

In dieser Funktion ist technisches Verständnis mit dem Blick für betriebswirtschaftliche und juristische Zusammenhänge wichtig. Daneben erfordern die Aufgaben Verhandlungsgeschick auf nationalem und internationalem Parkett gepaart mit diplomatischer Gesprächsführung.

Für diese Position ist ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches/juristisches Studium bzw. eine vergleichbare Ausbildung, gerne mit juristischem Hintergrund, erforderlich.

Bitte fühlen Sie sich angesprochen, wenn Sie sich als durchsetzungsstarke Führungspersönlichkeit sehen, die ihren Gestaltungsspielraum mit starkem Eigenantrieb- und der nötigen „Hands-on“ Mentalität nutzt.

Die Position erfordert verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, Flexibilität und gelegentlich (inter-)nationale Reisebereitschaft. Der Dienstsitz befindet sich am Unternehmenssitz im Allgäu.

// Kontakt

Wenn Sie an dieser sehr verantwortungsvollen und facettenreichen Position interessiert sind, steht Ihnen unsere Beraterin Barbara Schmid für einen ersten Kontakt unter der Mobilnummer 0162 2343297 zur Verfügung. Absolute Diskretion ist für uns oberster Grundsatz.

Auf jeden Fall freuen wir uns über Ihre Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe des Gehaltswunsches/Eintrittstermins). Schicken Sie diese bitte unter Angabe der Kennziffer 3000-277 an b.schmid@bt-personalberatung.de.

Die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH ist ein im Mai 2013 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Berlin. Die vier geschäftsführenden Gesellschafter haben jahrzehntelang im Executive Search in einem der ganz großen

deutschen Beratungsgesellschaften als Geschäftsführer, Partner, Principal und Senior Consultant gearbeitet.