

Das Unternehmen ist ein großes deutsches mittelständisches Unternehmen, das Technologie- und Weltmarktführer in seinem Bereich ist. Mit einem Umsatz oberhalb 1 Mrd. Euro und seinen weltweit über 5.000 Mitarbeitern ist das Unternehmen sehr erfolgreich. Ein starker Wachstumskurs wird flankiert von der langfristigen strategischen Ausrichtung durch Inhaberfamilien. Das Unternehmen entwickelt und produziert Verpackungsmaschinen und Verpackungsanlagen für international tätige Konzerne der Lebensmittel-, Pharma- und Konsumgüterindustrie.

## Vertragsmanager (m/w)

// In dieser verantwortungsvollen Position tragen Sie dazu bei, die Risikopotenziale für die gesamte internationale Unternehmensgruppe und ihre weltweit mehr als 80 Vertriebsgesellschaften zu beherrschen. Sie fungieren als interner Dienstleister. Die Position ist stark vertrieblich orientiert.

Folgende Stichpunkte umreißen die Verantwortung:

- // *Risikobewertung und -minimierung insbesondere in Bezug auf kommerzielle/vertriebs-spezifische Bedingungen, z. B. Prüfung von Kunden- und strategischen Partnerverträgen, AGB, Geheimhaltungsvereinbarungen etc.*
- // *Unterstützung, Beratung und Zusammenarbeit mit den internationalen Tochtergesellschaften sowie den nationalen Konzerngesellschaften bei vertragsrechtlichen- und kommerziellen Fragestellungen*
- // *Informationsdienstleister für alle beteiligten Vertragspartner: Proaktives Bereitstellen und Kommunizieren von „Keypoints“ aus den laufenden Verträgen*
- // *Koordination mit den internen Fachabteilungen*

Dabei berichten Sie an den Fachabteilungsleiter.

// Um die Aufgaben erfolgreich bewältigen zu können, sollte der Positionsinhaber mehrere Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich Vertragsmanagement, speziell für vertriebliche Angelegenheiten eines international agierenden Unternehmens des Anlagen- und Maschinenbaus, gesammelt haben.

// Die Position erfordert ein betriebswirtschaftliches oder juristisches Studium. Alternativ ist auch eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit juristischem Hintergrund und längerer Berufserfahrung denkbar.

// Die Tätigkeit erfordert eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Kommunikationsstärke. Diplomatisches Geschick ist dabei ebenso gefragt, wie interkulturelle Kompetenzen. Die Position erfordert verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse.

Der Dienstsitz befindet sich am Unternehmenssitz im Allgäu.

// Wenn Sie an dieser sehr verantwortungsvollen und facettenreichen Position interessiert sind, steht Ihnen unsere Beraterin Barbara Schmid für einen ersten Kontakt unter der Mobilnummer 0162 2343297 zur Verfügung. Absolute Diskretion ist für uns oberster Grundsatz.

// Auf jeden Fall freuen wir uns über Ihre Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe des Gehaltswunsches/Eintrittstermins). Schicken Sie diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 3000-307** an **b.schmid@bt-personalberatung.de**.

// Die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH ist ein im Mai 2013 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Berlin. Die vier geschäftsführenden Gesellschafter haben jahrzehntelang im Executive Search in einer der ganz großen deutschen Beratungsgesellschaften als Geschäftsführer, Partner, Principal und Senior Consultant gearbeitet.